

Grundsätze für das Anmeldeverfahren für Ehrenamtliche bei Rüstzeiten

1. Rüstzeiten werden von Hauptberuflichen oder Ehrenamtlichen, die am Seminar „Rüstzeitleitung“ teilgenommen haben, geleitet.
2. Anmeldungen von Ehrenamtlichen für die Mitarbeit können jederzeit erfolgen:
 - a. über die Homepage („Mitarbeit“ anklicken) – für den Sommer in der Regel ab 1. Advent
 - b. persönlich per Mail oder Telefon bei der jeweiligen Ansprechperson im Stadtjugendpfarramt („Fragen zum Programm“)
 - c. ggf. erfolgt eine Anfrage von potentiellen Mitarbeitenden durch die Rüstzeitleitung oder andere Hauptberufliche im Stadtjugendpfarramt
3. Nach der Anmeldung erfolgt die Rückmeldung an die Ehrenamtlichen telefonisch oder per Mail innerhalb von höchstens 14 Tagen mit Hinweis auf erforderliche Vorbereitungsstermine (Vorbereitungstreffen). Dabei gibt es drei Möglichkeiten:
 - a. Es erfolgt eine Zusage.
 - b. Es erfolgt eine Absage.
 - c. Der/Die Ehrenamtliche wird gebeten, auf die konkrete Entscheidung bis zu einem klar vereinbarten Termin zu warten.
4. Über die Mitarbeit von Ehrenamtlichen entscheidet die Rüstzeitleitung, ggf. in Absprache mit der „Ansprechperson im Stadtjugendpfarramt“ in eigener Verantwortung. Dabei werden u.a. folgende Kriterien herangezogen:
 - a. anfallende Aufgaben
 - b. Ausbildung (JuLeiCa, TeamerCard, KiLeiCa, Greencard, Seminar Rüstzeitleitung...)
 - c. Erfahrung
 - d. Eignung
 - e. Zusammensetzung des Gesamtteams
 - f. Verhaltenskodex
 - g. Anmeldezeitpunkt
 - h. Teilnahme an den Vorbereitungstreffen

Es können sich jederzeit Verschiebungen im Team ergeben.

Team StaJuPfa, 24.09.2018