|  |
| --- |
| **Auswertung**  |
| Beschreibung: logo |
| **1. Veranstalter, Bezeichnung, Thema, Zeit und Ort der Maßnahme**  |
|  |
| **1.1 Veranstalter:**  |       |
|  |
| **1.2 Bezeichnung:**  |       |
|  |
| **1.3 Thema:**  |       |
|  |
| **1.4 Datum oder Zeitraum**  |  |       |  |       |
|  |
| **1.5 Ort**  |       |
|  |
| **2. Ziele der Maßnahme**  |
| **2.1 Wurden die Ziele erreicht was ist tatsächlich erreicht worden (bezogen auf die pädagogischen Ziele in der Maßnahmebeschreibung)?**  |
|       |
|  |
| **2.2 Wurde die Zielgruppe erreicht, wer ist tatsächlich erreicht worden?**  |
|       |
|  |
| **2.3 Wieviel Personen wurden erreicht?**  | **Gesamt:**  |       | **Jugend-liche:** |       | **Kinder:**  |       |
|  |
| **2.4 Wurde die vorgesehene Öffentlichkeit erreicht?**  |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Struktur der Maßnahme**  |
| **3.1 Welches Personal war mit wie viel Arbeitszeit an der Maßnahme beteiligt?**  |
|  | Anzahl Personen | Stunden pro Person  | Bemerkungen  |
| Ehrenamtliche  |       |       |       |
| Hauptamtliche  |       |       |       |
|  |
| **3.2 In welchem Verhältnis steht die eingesetzte Arbeitszeit zum Ergebnis der Maßnahme?**  |
|       |
|  |
| **3.3 Wie angemessen waren die örtlichen Gegebenheiten?**  |
| optimal |       | Bemerkungen:       |
| gut |       |
| ausreichend |       |
| mangelhaft |       |
| überhaupt nicht |       |
|  |
| **3.4 Ist die Finanzkalkulation aufgegangen?**  |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Prozess der Maßnahme**  |
| **4.1 Kurzbeschreibung der Vorbereitung**  |
|       |
|  |
| **4.2 Kurzbeschreibung der Durchführung**  |
|       |
|  |
| **4.3 Wie wurde die Öffentlichkeit informiert?** (bei kommunaler Förderung Plakate, Handzettel, Zeitungsberichte … beilegen) |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Auswertung der Maßnahme**  |
| **5.1 Wie und mit welchen Beteiligten wurde die Maßnahme ausgewertet?**  |
|       |
|  |
| **5.2 Anhand welcher Indikatoren ließ sich das Ergebnis überprüfen?**  |
|       |
|  |
| **5.3 Zu welchem Ergebnis ist die Auswertung gekommen (Inhalt, Organisation, Technik)?**  |
|       |
|  |
| **5.4 Wie werden die Auswertungsergebnisse gesichert?** (z. B. Protokoll)  |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Evaluation – Welche Konsequenzen für die zukünftige Arbeit werden aus den Auswertungsergebnissen gezogen?** |
|       |
| Auswertung erstellt von:  |
|       | Namen hier eintragen |
| Datum | Unterschrift |

|  |
| --- |
| **7. Nachweis über das Vorliegen von erweiterten Führungszeugnissen und Verhaltenskodizes der Evangelischen Jugend Sachsen** |
| 1. Bei dieser Maßnahme haben folgende Personen **haupt- oder nebenamtlich mitgearbeitet** oder sie **ehrenamtlich geleitet** (siehe 3.1). Sie haben vor Maßnahmebeginn ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag einer Straftat nach §72a SGB VIII Absatz 1[[1]](#footnote-1) vorgelegt:
 |
| Name, Vorname, Geb.-Datum (Hinweis: neue Zeile mit ⇧ [Umschalt] und ↵ [Enter])      |
| 1. Folgende Personen haben **haupt-, neben- oder ehrenamtlich** bei dieser Maßnahme mitgearbeitet (siehe 3.1). Sie haben vor Maßnahmebeginn den Verhaltenskodex der Evangelischen Jugend Sachsen unterzeichnet:
 |
| Name, Vorname, Geb.-Datum (Hinweis: neue Zeile mit ⇧ [Umschalt] und ↵ [Enter])      |
| Für die Richtigkeit der Angaben unter Pkt. 7:  |
|       | Namen hier eintragen |
| Datum | Pfarramtsleitung / Dienstvorgesetzte(r) |

Letzte Formularbearbeitung: 09.05.2023

1. Es handelt sich dabei um die §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182-184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 und 236 des Strafgesetzbuches. [↑](#footnote-ref-1)