|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmebeschreibung** | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschreibung: logo | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Veranstalter, Bezeichnung, Thema, Zeit und Ort der Maßnahme** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 Veranstalter:** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2 Bezeichnung:** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3 Thema:** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4 Datum oder Zeitraum** | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5 Ort** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Ziele der Maßnahme** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Was soll erreicht werden und warum (pädagogische Ziele bezogen auf die Persönlichkeit und die Gruppe der Teilnehmenden)?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2 Wer soll erreicht werden (Zielgruppe)?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3 Wieviel Personen sollen erreicht werden?** | | | **Gesamt:** | |  | | | **Jugend- liche:** | |  | | **Kinder:** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4 Welche Öffentlichkeit soll erreicht werden?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Struktur der Maßnahme** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Welches Personal soll mit wie viel Arbeitszeit an der Maßnahme beteiligt sein?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Anzahl  Personen | | Stunden  pro Person | | Bemerkungen | | | | | | | | |
| Ehrenamtliche | |  | |  | |  | | | | | | | | |
| Hauptamtliche | |  | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 An welchem Ort und in welchen Räumen soll die Maßnahme stattfinden?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3 Wie wird die Öffentlichkeit informiert?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Prozess der Maßnahme** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Vorbereitung** Wer ist verantwortlich für die Maßnahme? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Wer wird wann und wie in die Vorbereitung einbezogen? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2 Geplanter Ablauf** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.3 Auswertung** Wie soll die Maßnahme ausgewertet werden? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.4. Umsetzung der Standards zu Führungszeugnis und Verhaltenskodex**  Welche Personen werden wann Führungszeugnis und Verhaltenskodex vorlegen? Wie soll die Schulung zum Verhaltenskodex umgesetzt werden? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Namen hier eintragen |
| Datum | Aufgestellt von s. o., Unterschrift |

Letzte Formularbearbeitung: 09.05.2023