|  |
| --- |
| **Maßnahmebeschreibung**  |
| Beschreibung: logo |
| **1. Veranstalter, Bezeichnung, Thema, Zeit und Ort der Maßnahme**  |
|  |
| **1.1 Veranstalter:**  |       |
|  |
| **1.2 Bezeichnung:**  |       |
|  |
| **1.3 Thema:**  |       |
|  |
| **1.4 Datum oder Zeitraum**  |  |       |  |       |
|  |
| **1.5 Ort**  |       |
|  |
| **2. Ziele der Maßnahme**  |
| **2.1 Was soll erreicht werden und warum (pädagogische Ziele bezogen auf die Persönlichkeit und die Gruppe der Teilnehmenden)?**  |
|       |
|  |
| **2.2 Wer soll erreicht werden (Zielgruppe)?**  |
|       |
|  |
| **2.3 Wieviel Personen sollen erreicht werden?**  | **Gesamt:**  |       | **Jugend-liche:** |       | **Kinder:**  |       |
|  |
| **2.4 Welche Öffentlichkeit soll erreicht werden?**  |
|       |
|  |
| **3. Struktur der Maßnahme**  |
| **3.1 Welches Personal soll mit wie viel Arbeitszeit an der Maßnahme beteiligt sein?**  |
|  | Anzahl Personen | Stunden pro Person  | Bemerkungen  |
| Ehrenamtliche  |       |       |       |
| Hauptamtliche  |       |       |       |
|  |
| **3.2 An welchem Ort und in welchen Räumen soll die Maßnahme stattfinden?**  |
|       |
|  |
| **3.3 Wie wird die Öffentlichkeit informiert?**  |
|       |
|  |
| **4. Prozess der Maßnahme**  |
| **4.1 Vorbereitung** Wer ist verantwortlich für die Maßnahme? |
|       |
|  |
| Wer wird wann und wie in die Vorbereitung einbezogen?  |
|       |
|  |
| **4.2 Geplanter Ablauf**  |
|       |
|  |
| **4.3 Auswertung** Wie soll die Maßnahme ausgewertet werden?  |
|       |
|  |
| **4.4. Umsetzung der Standards zu Führungszeugnis und Verhaltenskodex**Welche Personen werden wann Führungszeugnis und Verhaltenskodex vorlegen? Wie soll die Schulung zum Verhaltenskodex umgesetzt werden? |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
|       | Namen hier eintragen |
| Datum | Aufgestellt von s. o., Unterschrift |

Letzte Formularbearbeitung: 09.05.2023